

**Szczegółowe warunki stosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS)**  
**W KOLEGIUM I UKW**  
**zatwierdzone przez Radę Kolegium I w dniu 13 października 2020 roku**

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) przyznawana jest na studiach stacjonarnych i może obejmować:
  - a) indywidualny plan studiów,
  - b) indywidualny tryb i termin zaliczania wybranych przedmiotów,
  - c) indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych.
2. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach zgoda na IOS może być przyznawana także studentom studiów niestacjonarnych.
3. Zgoda na IOS na wszystkie zajęcia w danym semestrze jest możliwa w indywidualnych uzasadnionych przypadkach.
4. Dyrektor Kolegium udziela zgody na IOS przede wszystkim studentom, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) są senatorami, posłami lub członkami organów samorządowych;
  - b) są członkami kadry narodowej (rezerwy kadry narodowej lub kadry międzynarodowej);
  - c) są stypendystami programów wymiany studenckiej;
  - d) uczestniczą w pracach badawczych (potwierdzone opinią prowadzącego badania);
  - e) są szczególnie zaangażowani w działalność społeczną w środowisku akademickim (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem).
5. Dyrektor Kolegium może udzielić zgody na IOS także studentom:
  - A. studiującym na dwóch kierunkach studiów z tym, że:
    - IOS przyznawana jest na pierwszym kierunku;
    - wymagana średnia ocen za ostatni semestr lub rok studiów na pierwszym kierunku jest równa lub wyższa od 4,0;
    - IOS przyznawana jest tylko na zajęcia realnie kolidujące w planie zajęć na dany semestr;
  - B. opiekującym się członkiem najbliższej rodziny (z niepełnosprawnością lub chorem, co potwierdza właściwe orzeczeniem lub zaświadczenie);
  - C. pracującym - z tym, że IOS wydawana jest tylko na wybrane zajęcia kolidujące z wykonywaną pracą.
6. Studentka w ciąży i student będący rodzicem mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów.
7. Studentom z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym Dyrektor Kolegium udziela zgody na IOS na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego, potwierdzonego pozytywną opinią DON.
8. Zgodę na IOS wydaje Dyrektor Kolegium na udokumentowany wniosek studenta (Zał. nr 1). Obowiązkowe załączniki do wniosku o IOS stanowią:
  - a) harmonogram (Zał. nr 2),
  - b) plan lub plany zajęć studenta na semestr, którego dotyczy wniosek,
9. Studenci zobowiązani są złożyć wniosek o IOS w terminie do miesiąca od rozpoczęcia semestru. W szczególnych przypadkach Dyrektor Kolegium może podjąć decyzję o przyjęciu wniosku w innym terminie.
10. Przed otrzymaniem decyzji o IOS student jest zobowiązany do ustalenia z prowadzącymi

zajęcia zasad realizacji obowiązków wynikających z planu studiów, tzn. zaliczania przedmiotów, terminów i form realizacji. Prowadzący zajęcia może ustalić m.in. wymóg obecności studenta na określonej liczbie zajęć w semestrze.

11. Ustalenie przez prowadzących zajęcia zasad ich zaliczenia nie jest równoznaczne z pozytywną decyzją w sprawie IOS.
12. IOS jest przyznawana wyłącznie na zajęcia, które zostały ujęte w Harmonogramie.
13. Zastępca ds. Kształcenia opiniuje podania studentów o indywidualną organizację studiów i przekazuje je pracownikowi Biura Obsługi Studentów Kolegium I w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu podania.
14. Dyrektor Kolegium I rozstrzyga wnioski studentów o indywidualną organizację studiów w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.
15. Student, który otrzymał zgodę na IOS ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć decyzję Dyrektora prowadzącym zajęcia.
16. Sekretariat Dyrektora Kolegium I przekazuje do Sekretariatów Jednostek kopie wniosków o IOS zaakceptowanych przez Dyrektora Kolegium I (o ile nie obowiązują w tym zakresie wnioski elektroniczne w USOS).
17. IOS jest przyznawana studentowi z datą uzyskania zgody Dyrektora Kolegium. Do dnia wydania zgody na IOS student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach na zasadach obowiązujących grupę zajęciową.
18. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS, Dyrektor Kolegium podejmuje decyzję o cofnięciu zgody na ten tryb studiów.
19. Studenci składają do pracownika BOS Kolegium I odwołanie od decyzji Dyrektora Kolegium do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania decyzji. Odwołanie opiniuje Dyrektor Kolegium.
20. Pracownicy BOS Kolegium I przekazują odwołania od decyzji Dyrektora Kolegium z dokumentacją do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w celu ich rozpatrzenia w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zaopiniowanego odwołania od rozstrzygnięcia Dyrektora Kolegium.

Dyrektor Kolegium I  
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

dr hab. Agnieszka Golebiowska-Suchorska,  
prof. uczelni

Przewodniczący Rady Kolegium

.....  
imię i nazwisko

.....  
telefon kontaktowy

.....  
kierunek, specjalność, rok/semestr studiów

.....  
numer albumu

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia\*

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Dyrektor Kolegium I UKW  
dr hab. Agnieszka Gołębiowska-Suchorska, prof. uczelni

### Wniosek o zgodę na indywidualną organizację studiów

Proszę o wyrażenie zgody na indywidualną organizację studiów w semestrze zimowym/letnim,\*  
w roku akademickim ..... Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem  
Studiów UKW* oraz *Szczegółowymi warunkami stosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) w  
Kolegium I UKW*.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis studenta

Opinia Prodziekana/Zastępcy Dyrektora Instytutu:

.....  
.....

.....  
podpis i pieczęćka Prodziekana/Zastępcy Dyrektora

Załączniki do uzasadnienia:

1. harmonogram IOS

2. plan zajęć

3. ....

Opinia Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy):

.....

\* niepotrzebne skreślić

### Harmonogram Indywidualnej Organizacji Studiów\*\*

imię i nazwisko studenta/studentki .....

kierunek .....

rok akademicki ..... semestr: zimowy / letni\*

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia\*

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Zgoda na IOS od dnia.....

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora Kolegium I

	Przedmioty, których dotyczy ma IOS	Forma zajęć (np. wykład, konwersatorium)	Imię i nazwisko wykładowcy	Warunki i termin zaliczenia przedmiotu	Podpis wykładowcy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**IOS jest przyznawane wyłącznie na zajęcia, które zostały ujęte w harmonogramie.  
Student zobowiązany jest ponownie przedstawić wykładowcom harmonogram po uzyskaniu  
zgody Dyrektora Kolegium I.**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w okresie realizacji zajęć w systemie zdalnym/hybradowym, do tabeli z wykazem należy dołączyć e-mail wykładowcy, wysłany przez niego z adresu służbowego.